

Zeiterfassung rechtssicher einführen

Odoo Zeiterfassung · 12 Punkte von Pflicht bis Kür

- ☐ 01 Erfassen Sie Beginn, Ende und Dauer der Arbeitszeit systematisch?
- ☐ 02 Ist die Erfassung manipulationssicher dokumentiert?
- ☐ 03 Dauert ein Zeiteintrag unter 10 Sekunden?
- ☐ 04 Können Zeiten mobil und offline erfasst werden?
- ☐ 05 Sind Projektzeiten von Anwesenheit sauber getrennt?
- ☐ 06 Fließen abrechenbare Stunden ohne Umweg in die Rechnung?
- ☐ 07 Gibt es Erinnerungen bei Erfassungslücken?
- ☐ 08 Werden Timesheets geprüft und freigegeben?
- ☐ 09 Sind Überstundenkonten transparent für beide Seiten?
- ☐ 10 Gelten klare Regeln für Pausen und Vertrauensarbeitszeit?
- ☐ 11 Sehen Sie, wohin die Zeit wirklich fließt – je Kunde und Tätigkeit?
- ☐ 12 Sind Betriebsrat und Datenschutz eingebunden?

Mehr als 6 Fragen ohne klares Ja?

Dann lohnt ein Gespräch: 30 Minuten, ehrliche Einschätzung, kostenlos.

www.inter-medien.com/kontakt · hello@inter-medien.com © Inter Medien Networks GmbH · Zertifizierter Odoo-Partner